



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Бузулукский гуманитарно-
технологический институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от 5 сентября 2022

протокол № 1

Председатель ученого совета,

директор А.В. Власов



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 7

г. Бузулук

о порядке перехода обучающихся с
платного обучения на бесплатное
обучение

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательных организациях и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1.2 Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в очной, очно-заочной или заочной формах обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри института.

1.3 В Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Платное обучение – обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4 Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет собственных средств института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется при наличии соответствующих средств.

1.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в институте по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого месяца.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется институтом самостоятельно при наличии соответствующих средств.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте института www.bgti.ru

1.6 Положение распространяется на обучающихся, которые получают высшее образование данного уровня впервые.

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

2 Условия перехода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.2.1 прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.2.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2.2.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.2.4 отнесения к категории участников специальной военной операции.

3 Процедура перехода с платного обучения на бесплатное обучение

3.1 Обучающийся, желающий перейти с платного обучения на бесплатное обучение, представляет не позднее 10 числа текущего месяца в деканат факультета, на котором он обучается, заявление на переход (Приложение № 1) с прилагаемыми документами.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 2.2.2 – 2.2.4 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности института (при наличии).

Вместо оригиналов документов допускается прикладывать копии с представлением оригиналов.

Документы, подтверждающие отнесение к указанным в пунктах 2.2.2 – 2.2.4 категориям граждан, предоставляются в случае отсутствия в личном деле обучающегося.

3.2 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в подпункте «а» пункта 2.2.2 Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в подпункте «б» пункта 2.2.2 Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документу, подтверждающему отнесение к категории граждан, указанной в подпункте «в» пункта 2.2.2 Положения, относится свидетельство о рождении ребенка.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в подпункте «г» пункта 2.2.2 Положения, относятся свидетельство о рождении и документ, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в пункте 2.2.3 Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителя (родителей).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в пункте 2.2.4 Положения, относятся:

- справка военного комиссариата;
- справка командира воинской части;
- иной документ, подтверждающий участие обучающегося в специальной военной операции.

3.3 К документам, подтверждающим особые достижения в учебной деятельности института, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных учебных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим особые достижения в научно-исследовательской деятельности института, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях в научно-исследовательской деятельности института.

К документам, подтверждающим особые достижения в общественной деятельности института, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить его вклад в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим особые достижения в культурно-творческой и спортивной деятельности института, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;

- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад обучающегося;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета института и первичной профсоюзной организации студентов института либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав Комиссии утверждается приказом директором института.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются двумя протоколами, которые подписываются председателем, присутствующими на заседании секретарем и остальными членами Комиссии.

3.5 Декан факультета в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью, после чего рассматривает его, визирует, согласовывает с бухгалтерией и вместе с прилагаемыми документами и подготовленным ходатайством направляет в Комиссию в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного пунктом 3.1 Положения.

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, место учебы (наименование факультета), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения, оценка деловых и личных качеств обучающегося (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за весь период обучения, об отсутствии дисциплинарных взысканий), конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности института.

Заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение, поданные позднее установленных пунктом 3.1 Положения сроков подачи заявлений, деканом факультета не рассматриваются и в Комиссию не направляются.

3.6 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.2.1 – 2.2.3 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом

обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности или направлению подготовки высшего образования.

3.7 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых документов и ходатайства, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления документов в соответствии с пунктом 3.5 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

3.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

3.9 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.10 Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;

- несоответствие обучающегося условиям перехода, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

- несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;

- непрохождение обучающимся конкурсного отбора.

3.11 Решения Комиссии доводятся до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте института www.bgti.ru копии протокола без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся.

3.12 Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в отдел кадров для подготовки приказа о переходе и размещения в личном деле обучающегося.

Протокол Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, и документы,

послужившие основанием для принятия решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

3.13 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по институту не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.14 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3.15 В случае перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение произведенная оплата за обучение возвращается с даты перехода на основании письменного заявления обучающегося, поданного на имя директора.

3.16 Процедура перехода обучающихся, относящихся к категории, установленной пунктом 2.2.4 Положения, при отсутствии вакантных бюджетных мест осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, обращается с заявлением (Приложение 1) и прилагаемым к нему документом, подтверждающим участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося), в деканат факультета. По желанию обучающегося к заявлению может прилагаться копия подтверждающего документа с представлением оригинала. Декан факультета в течение рабочего дня проверяет полноту и правильность заполнения заявления, соответствие копии подтверждающего документа оригиналу, заверяет копию подтверждающего документа своей подписью, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с бухгалтерией и вместе с подготовленным ходатайством передает в Комиссию;

- Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления, прилагаемого документа (копии) и ходатайства декана факультета ходатайствует перед ученым советом института о перераспределении вакантных бюджетных мест с другой специальности или направления подготовки (с учетом уровня образования);

- после принятия ученым советом решения о перераспределении вакантных бюджетных мест в течение 5 рабочих дней на официальном сайте института www.bgti.ru актуализируется информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное;

- Комиссия принимает решение о переходе с платного обучения на бесплатное в течение 10 рабочих дней со дня принятия ученым советом решения о перераспределении вакантных бюджетных мест;

В отношении обучающихся, относящихся к категории, установленной пунктом 2.2.4 Положения, действие пункта 2.1 Положения не применяется.

4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1 Обучающимся, перешедшим с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перехода при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, перешедшим с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании ученого совета института и утверждаются его решением.

Согласовано:

Первый заместитель директора по учебной работе



Н.В. Хомякова

Главный бухгалтер



Е.Ю. Логина

Юрисконсульт



Н.В. Кригер

Председатель первичной профсоюзной организации студентов



Т. Ганиев

Председатель студенческого совета



К. Серебрякова

Приложение № 1
к Положению о порядке перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное обучение

Образец заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение

Директору Бузулукского гуманитарно-
технологического института (филиала) ОГУ

(Ф.И.О.)

обучающегося (щейся) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(указать полностью Ф.И.О.)

(СНИЛС)

заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

_____.

(указать причину и условие перевода)

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Дата

Подпись

Отметка бухгалтерии об отсутствии (наличии)
задолженности по оплате обучения:

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Отметка декана факультета о наличии (отсутствии)
вакантных бюджетных мест:

(подпись)

(расшифровка)

(дата)